

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT NGHỆ AN
CHI CỤC THỦY SẢN
Số: 106 /CCTS-KTh

V/v hướng dẫn nộp hồ sơ các thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 16 tháng 05 năm 2022

Kính gửi: Uỷ ban nhân dân các xã/phường ven biển

Ngày 22/10/2020, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An đi vào hoạt động chính thức. Theo đó, tất cả các thủ tục hành chính đều được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công (Địa chỉ: Số 16, đường Trường Thi, Thành phố Vinh, Nghệ An). Đây được coi là bước tiến quan trọng trong quá trình hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử phục vụ nhân dân.

Căn cứ Kế hoạch 1206/KH-SNN-VP ngày 21/4/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc rà soát, đơn giản thủ tục hành chính năm 2022.

Để hỗ trợ cho người dân trong quá trình nộp và giải quyết các thủ tục hành chính thông qua hình thức trực tuyến nhằm giảm thời gian cũng như chi phí đi lại. Chi cục Thủy sản Nghệ An hướng dẫn Quy trình nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến cho người dân (Có *phụ lục hướng dẫn chi tiết kèm theo*).

Vậy, đề nghị UBND các xã/phường thông báo, hướng dẫn cho người dân được biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nông nghiệp và PTNT (b/cáo);
- Chi cục trưởng (b/cáo);
- Lưu: VT, KTh.

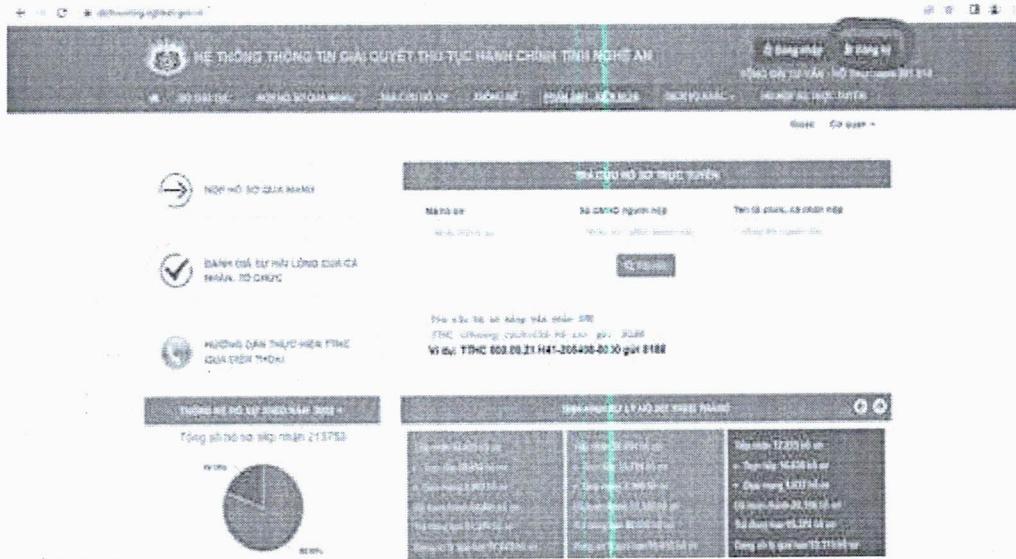
**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**



Chu Quốc Nam

Phụ lục: **Quy trình nộp hồ sơ các thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến**
(Ban hành kèm theo công văn số: /CCTS-KTh ngày /5/2022 của Chi cục Thủy sản Nghệ An)

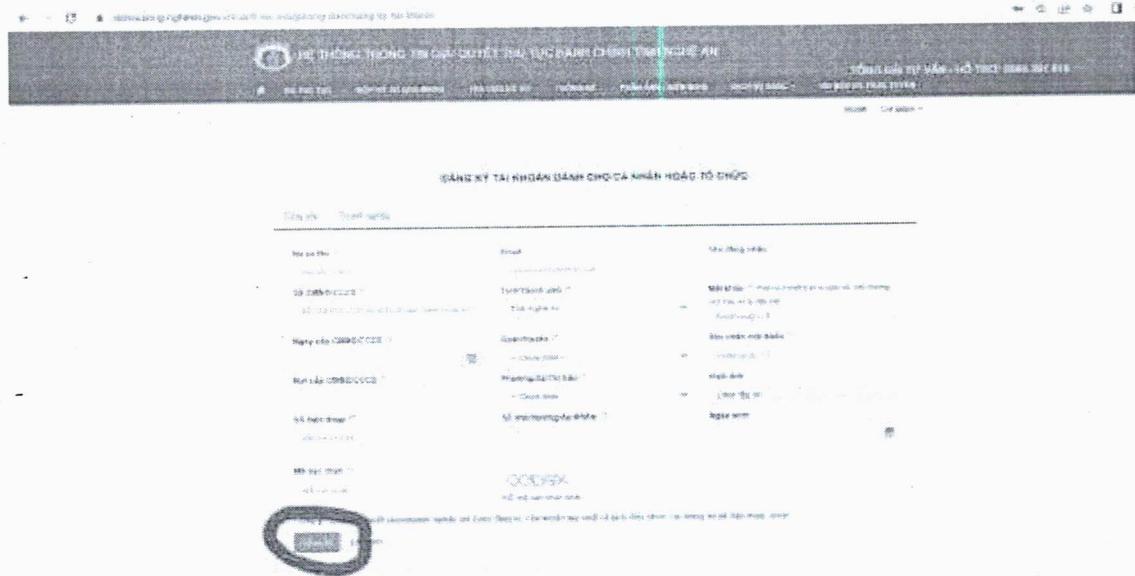
Bước 1: Đăng nhập vào địa chỉ truy cập: <https://dichvucong.nghean.gov.vn>



(Giao diện chính của cổng thông tin dịch vụ hành chính công)

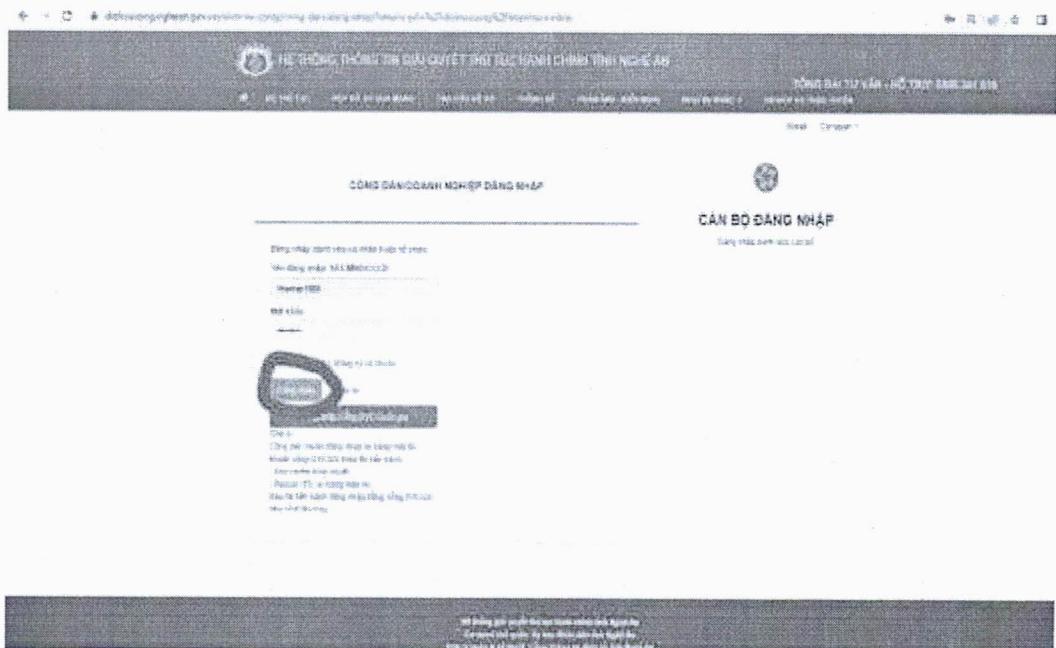
Bước 2: Đăng ký tài khoản

Để đăng ký tài khoản công dân, chọn biểu tượng “Đăng ký” ở góc phải phía trên màn hình. Tại đây công dân điền đầy đủ và chính xác các thông tin theo yêu cầu. Sau đó tiến hành đăng ký chọn tài khoản để hoàn tất quá trình đăng ký.



Bước 3: Đăng nhập vào tài khoản

Công dân sử dụng số CMND/CCCD hoặc tên đăng nhập đã đăng ký để tiến hành đăng nhập vào hệ thống.



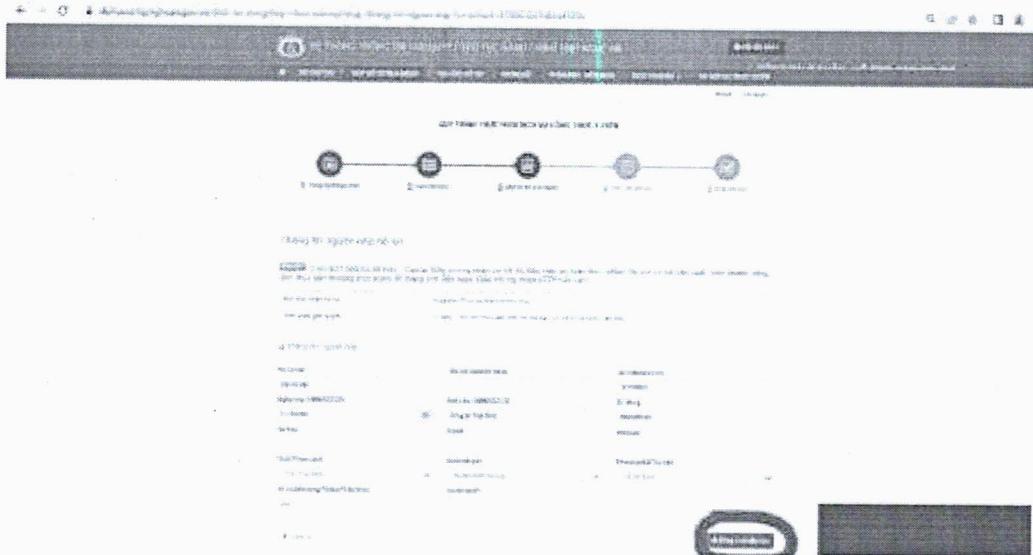
Bước 4: Nộp hồ sơ

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, công dân chọn biểu tượng “*Nộp hồ sơ qua mạng*”. Tại ô “từ khóa” công dân thực hiện chọn tên thủ tục hành chính mình cần nộp. Tại ô “Cơ quan” Công dân thực hiện nhập Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn. Sau đó chọn “*Tìm kiếm*”.

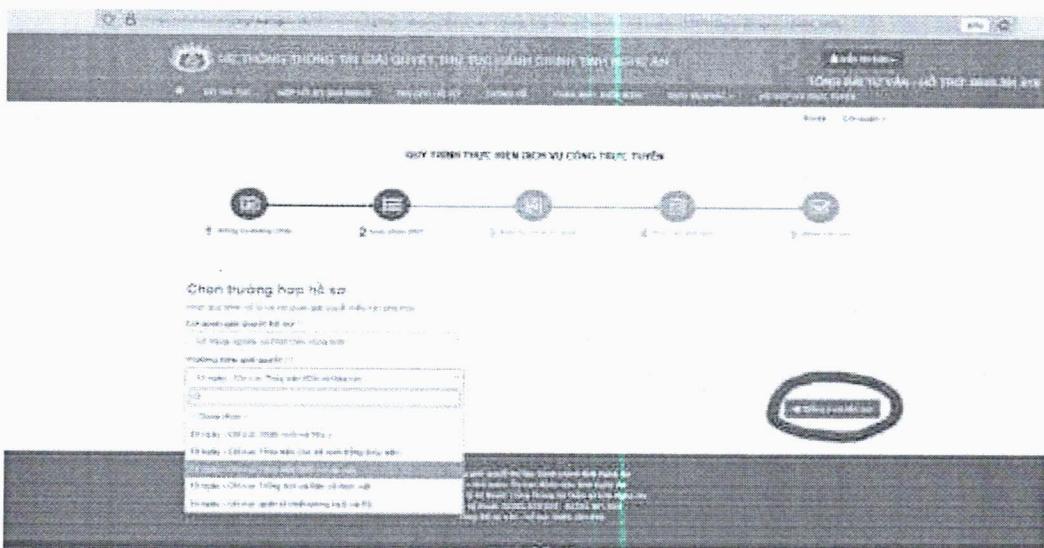
Màn hình sẽ hiển thị thủ tục hành chính cần thực hiện. Để nộp hồ sơ trực tuyến, công dân chọn “*Nộp hồ sơ*”.



* Đối với loại hồ sơ có một trường hợp giải quyết: Tại trang thông tin nộp hồ sơ: Hệ thống sẽ mặc định lấy các thông tin mà công dân đã đăng ký tài khoản. Công dân có thể chỉnh sửa lại thông tin đảm bảo đầy đủ và chính xác. Sau đó chọn “đồng ý và tiếp tục”.



* Đối với loại hồ sơ có nhiều trường hợp giải quyết: Tại ô trường hợp giải quyết (*): Công dân tích vào cơ quan và thủ tục mình cần giải quyết. Sau đó chọn “đồng ý và tiếp tục”.

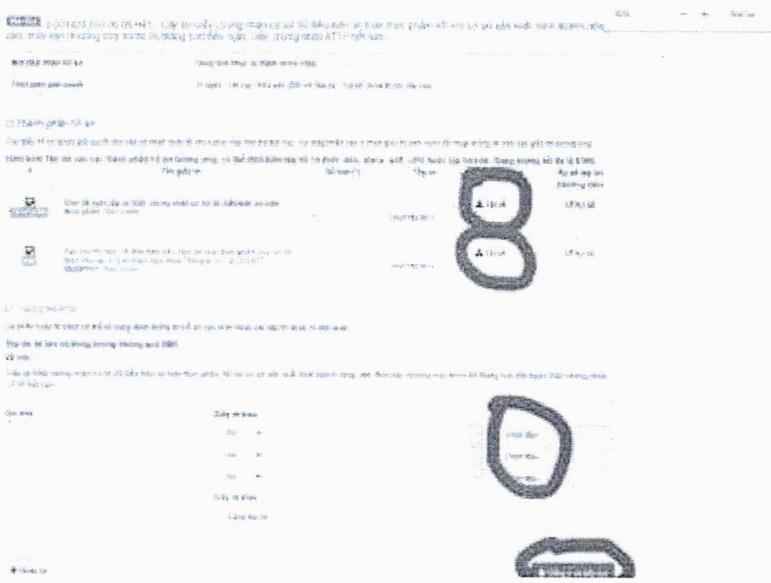


Ví dụ: Thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm có 02 trường hợp: 13 ngày đối với cơ sở chưa được xếp loại A hoặc B; 05 ngày đối với cơ sở được xếp loại A hoặc B. Nếu tàu cá đã được kiểm tra xếp loại thì công dân chọn “5 ngày – Chi cục Thủy sản (Đối với tàu cá – Loại A hoặc B); nếu tàu cá chưa được kiểm tra xếp loại thì công dân chọn “13 ngày – Chi cục Thủy sản (Đối với tàu cá – cơ sở chưa được xếp loại).

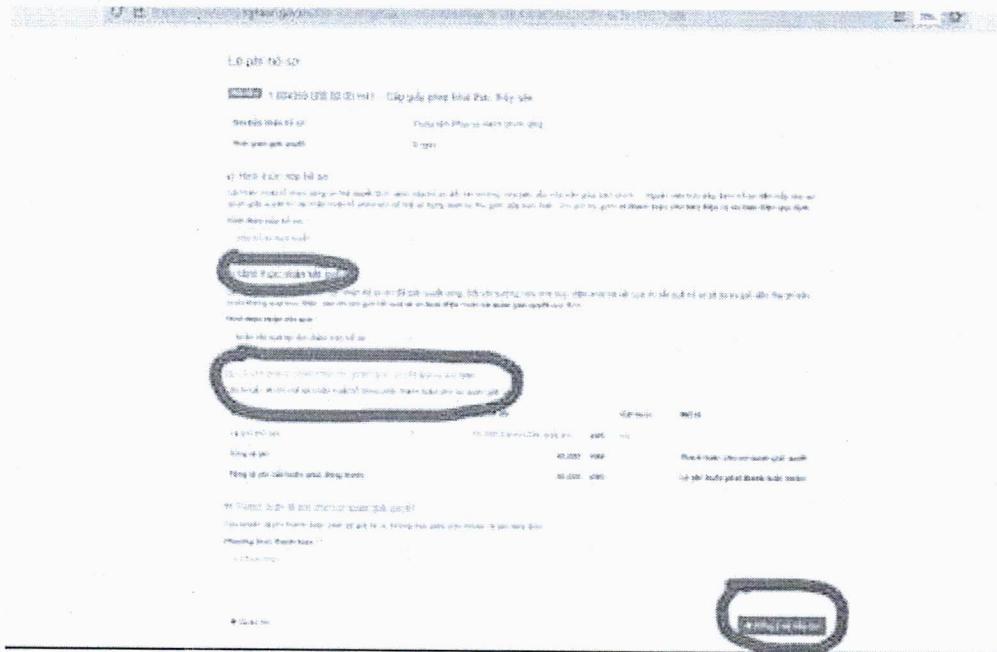
- Màn hình hiện lên trang thông tin hồ sơ:

+ Trường hợp Công dân chưa có các mẫu đơn thì nhấp vào mục tải về để lấy các mẫu đơn và hoàn thiện các nội dung trong đơn.

+ Sau khi hoàn thiện các mẫu đơn: Công dân thực hiện cập nhật các thành phần hồ sơ theo yêu cầu tại ô “*chọn tệp tin*” (tải đơn, các hồ sơ liên quan mà thủ tục yêu cầu), sau đó chọn “*đồng ý và tiếp tục*”.



- Tại trang lệ phí hồ sơ: Công dân lựa chọn hình thức nộp hồ sơ và nhận hồ sơ và thanh toán phí/lệ phí bằng cách chọn vào các hình thức tương ứng. Sau đó chọn “*đồng ý và tiếp tục*”.



- Tại trang Nộp hồ sơ: Công dân rà soát lại các thông tin về người nộp hồ sơ, thành phần hồ sơ đảm bảo đầy đủ theo yêu cầu. Sau đó tiến hành nhập "Mã xác nhận". Sau khi hoàn thành nhập mã xác nhận thì tiến hành chọn “nộp hồ sơ”.

Nộp hồ sơ

Lô số hồ sơ: L004358.000.00.00.H41. - Cấp giấy phép khai thác thủy sản

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Tỉnh/Thành Phố: Phan Thiết, Tỉnh: Bình Thuận

Thời gian giải quyết: 0 ngày

Thông tin chung:

Hình thức nộp hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tuyến

Hình thức nhận kết quả: Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi (郵政收件地址): Đường Hùng Vương, Phan Thiết, Bình Thuận, Việt Nam

Phương thức thanh toán: Chuyển khoản ngân hàng (Hồ sơ thanh toán sau khi gửi hồ sơ)

Thông tin cá nhân:

Họ và tên: TRẦN THỊ HÀM
Địa chỉ: Xóm 1, Xã Vũ Bình, Huyện Khoor Xum, Tỉnh Thái Bình
Số CMND: 511754081
Ngày cấp CMND: 11/10/2004
Nơi cấp CMND: Công an Thái Bình
Điện thoại: 0910909090

Tệp tin: [BazseFormReport01_1603042001.xls](#)

Tháng thi khác:

Tên giấy tờ khác	Số bản	File định hình
Tháng thi khác	1	File định hình

Lý do nộp: Thanh toán bằng thẻ ATM/Internet Banking/Chuyển khoản ngân hàng/Điện tử/Điện thoại/Email

Lệ phí	Số lượng	Lệ phí
Lệ phí thi tuyển	1	60.000 VND
Tổng cộng		60.000 VND

Lệ phí thi tuyển: Lệ phí thi tuyển cho khu vực của bạn: Việt Nam

Cách phân bổ kết quả hồ sơ	Lệ phí
Đóng gói	20.000 VND
Tổng cộng	20.000 VND

Mã xác nhận: [ba2e3a2f-1a2d-4a2c-8a2d-0a2d0a2d0a2d](#)

Tôi xin chịu trách nhiệm truy xuất pháp lý và xác minh tính chính xác

[Quay lại](#) [Xác nhận](#)

Màn hình thông báo “Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công” là công dân đã thực hiện nộp hồ sơ thành công.

